

PIANO DI LAVORO ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

DISCIPLINA : INGLESE

PROF. SSA : DONATO GRAZIA

CLASSE : 4 CSCCP

SETTORE: SERVIZI COMMERCIALI

INDIRIZZO: COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

VALUTAZIONE

Si prediligerà una valutazione formativa, mirata a valorizzare in itinere il progresso dell'alunno; per la valutazione sommativa, in modo particolare in riferimento ai test scritti, al termine di ogni unità didattica e periodo, ci si atterrà ad una scala espressa in decimi (valutazioni in linea di massima da 3 a 9) tenendo conto della difficoltà della prova, della correttezza grammaticale, della varietà lessicale e della rielaborazione delle risposte. I test scritti saranno prevalentemente di tipo semistrutturato, per consentire un maggior coinvolgimento e una maggiore rielaborazione da parte dello studente (es. risposte aperte). Nei casi in cui il docente lo riterrà opportuno, saranno previste prove ad alta strutturazione (scelta multipla, V-F, risposta chiusa). I colloqui orali verteranno essenzialmente sulla correzione degli esercizi di compito (grammatica e lessico) e su lavori individuali da presentare in classe (v. Language Skills, tabella sottostante).

COMPETENZE

LIVELLO B1/B2

- Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti immediata rilevanza.
- Comunica in relazione ad attività quotidiane che richiedono un semplice scambio informazioni su argomenti familiari e comuni.
- Sa esprimere bisogni immediati.
- Sa fare previsioni ed esprimere eventi futuri programmati e non programmati.
- Sa raccontare eventi passati.
- Sa utilizzare un repertorio lessicale di base.
- Sa utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi di breve estensione.

ABILITÀ / CAPACITÀ

LIVELLO B1/B2

Reading:

- 1) Sa leggere e comprendere il significato globale di brani brevi, di carattere tecnico, relativi all'ambito specifico del proprio indirizzo, o relativi alla cultura inglese;
- 2) Sa distinguere se le affermazioni relative a un brano sono vere o false, abbinare le parole del brano alle definizioni, e rispondere brevemente a domande relative al brano.

Writing:

- Sa scrivere brevi e semplici testi su argomenti di carattere tecnico, relativi all'ambito specifico del proprio indirizzo, e di cultura inglese.
- Individua nei testi inglesi letti le informazioni-chiave da rielaborare autonomamente.

Listening:

- Ascolta brani di natura tecnica settoriale e ne apprende il significato e il contesto.
- Sa comprendere brani relativi a semplici situazioni della vita quotidiana

Speaking:

- Sa rispondere a domande semplici relative ad un argomento svolto in classe sia di civiltà che tecnico del settore specifico.
- Utilizza un adeguato bagaglio linguistico e lessicale.

CONOSCENZE

LIVELLO B1/B2

- Conosce strutture grammaticali di livello pre-intermedio B1/B2.
- Conosce aspetti dell'ambito socio-culturale dei paesi di lingua inglese e del settore tecnico di indirizzo, ovvero, in lingua inglese.
- Conosce il lessico, i termini di base: Photography, Packaging, Advertising, Posters and Signs.
- Conosce, narra, commenta, spiega fatti ed eventi culturali di natura generale.
- Esprime un accordo, prende parola ed esprime piacere e o parere su qualcosa.

CONTENUTI

LIVELLO B1/B2

- **Grammatica** : "Get Thinking" vol. 1 e 2.

Autori : H. Puchta, J. Stranks, P. Lewis .

REVISIONE:

- Verbi irregolari

Vol. 1

UNIT 9:

- *Future simple, be going to and present continuous with future.*
- *Frase relative (concetti base).*
- *Will/ Shall.*
- *Modal verbs : Could, should, had better and ought to.*

Vol.2

UNIT 1 :

- *Have to/ don't Have to.*
- *Modal verbs : Could, should/ shouldn't.*

UNIT 2 :

- *Past continuous.*

UNIT 3 :

- *Present perfect with for and since.*
- *Reflexive pronouns;*

UNIT 4 :

- *Adverbs.*
- *Comparative of adverbs;*

UNIT 5 :

- *Had better / ought to.*

UNIT 8 :

- *Wish + past simple.*

UNIT 11 :

- *Third conditional.*
- *Ripasso sugli altri condizionali.*

Section 6:**UNIT 18 :**

- *Romeo and Juliet; (William Shakespeare).*

Section 10:**UNIT 31 :**

- *Eveline (James Joyce);*

Section 11:**UNIT 34 :**

- *Political Systems;*
- *Elezioni Americane , novembre 2020:*

UNIT 35

- *Education Systems;*

UNIT 37 :

- *The European Union;*

Section 12:**UNIT 38 :**

- *History Notes on Britain;*

UNIT 39 :

- *History Notes on America;*

UNIT 40 :

- *History Notes on a New World;*

Dal testo Visual Frames:

- Typography
- Logos and Trademarks
- Advertising

Skills:

- How to make an oral presentation
- How to write and answer an enquiry
- How to write an application letter

UDA: Agenda 2030

- *Materiale fornito dall'insegnante sulle elezioni politiche americane, le festività ricorrenti in U.S.A. e in Great Britain e schede tecniche su film e documentari visionati.*

METODOLOGIA

- Utilizzo di diversi approcci multisensoriali per poter cogliere le diverse metodologie cognitive degli studenti.
- *Cooperative learning*: sviluppo dell'abilità di lavorare con altri attraverso l'interazione in piccoli gruppi o coppie.
- Schede di potenziamento e rinforzo.
- Attenzione rivolta a tutte le abilità, incluse espressività e capacità di relazione.
- Approccio funzionale-comunicativo: uso della lingua straniera in situazioni concrete, motivanti ed adeguate alla realtà dello studente.;
- Lezione frontale (utilizzata come momento informativo) e partecipazione attiva degli alunni (attività a coppie, di gruppo, in laboratorio informatico, in aula video). Si farà ricorso a strumenti compensativi e ad attività mirate per studenti BES (es. adozione del testo Grammar for DSA ad uso della classe), fotocopie e schemi fornite dalla docente.
- DAD.

MEZZI / STRUMENTI DI LAVORO

Gli strumenti di lavoro utilizzati saranno i libri di testo indicati, CD, eBook, computer, tablet.

Il tablet sarà utilizzato in aula per sviluppare le abilità di ascolto e rinforzare i concetti dei moduli conclusi insieme o singolarmente.

Qualora sia necessario svolgere la DAD le lezioni avverranno attraverso l'utilizzo di aule virtuali, nonché attraverso l'utilizzo di Skype dove il docente potrà interagire con gli alunni. Per ogni lezione verranno predisposti esercizi guida e al termine di ogni lezione verranno assegnati una serie di esercizi con lo scopo di far riflettere gli allievi sull'argomento proposto. Tutte le spiegazioni e rimandi sui lavori da produrre sono inserite nella sezione Materiali dell'aula virtuale (video lezioni); tutti gli studenti hanno l'email personale per l'invio di compiti, esercitazioni ecc. oltre all'inserimento nell'apposita sezione dedicata a loro Materiale studenti o Gruppi. Attraverso la sezione Agenda vengono inserite le modalità e scadenze dei lavori proposti.

STRUMENTI DI VERIFICA

La classe sarà costantemente monitorata tramite verifiche scritte e orali stabilite con cadenza regolare. Le verifiche scritte saranno di tipo strutturato e oggettivo e a ogni esercizio sarà assegnato il relativo punteggio.

Alla classe viene somministrato un test di ingresso all'inizio dell'anno scolastico e le verifiche a seguire saranno relative a ogni singola unità didattica.

OBIETTIVI MINIMI

Lo studente deve essere in grado di:

- Comprendere messaggi orali di carattere generale, finalizzati a usi diversi cogliendo la situazione, l'argomento e gli elementi significativi del discorso;
- Esprimersi su argomenti di carattere generale in modo efficace ed appropriato, adeguato al contesto e alla situazione, pur se non sempre corretto dal punto di vista formale;
- Comprendere testi scritti per usi diversi cogliendone il senso e lo scopo, sapendo inferire in un contesto noto il significato di elementi non ancora conosciuti;

- Produrre semplici testi scritti di tipo funzionale e di carattere personale , anche con errori e interferenze dall'italiano o da altre lingue, purché la comprensione non ne venga compromessa

Prof. Donato Grazia